

Information zur Verarbeitung von Patientendaten und zum Datenschutz

Sehr geehrte Patientin, sehr geehrter Patient,

gemäß Art. 13 und Art. 14 der EU-Datenschutzgrundverordnung (kurz „DSGVO“) erhalten Sie im Folgenden Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten in unserem Krankenhaus.

Gemäß Art. 13 Abs. 2 lit. e) DSGVO informieren wir Sie darüber, dass die Verpflichtung zur Erhebung bzw. Bereitstellung sowie Verarbeitung Ihrer Daten teilweise aus gesetzlich, teilweise aus vertraglich festgelegten Anforderungen resultiert und zu Ihrer **medizinischen Versorgung bzw. Behandlung** sowie der **Abrechnung der erbrachten Leistungen** in unserem Krankenhaus erforderlich ist.

Eine fehlende oder unvollständige Erhebung bzw. Bereitstellung der für diese Zwecke erforderlichen Daten kann zur Folge haben, dass Ihre Versorgung bzw. Behandlung nicht wie vorgesehen erfolgen kann oder zu möglichen Verzögerungen der Patientenaufnahme, der Versorgung bzw. Behandlung sowie zur Nichterfüllung gesetzlicher oder vertraglicher Anforderungen bzw. Vereinbarungen oder der korrekten Abrechnung der erbrachten Leistungen führen kann.

*Hinweis: Auf Grund der umfangreichen Datenverarbeitung und Vielzahl an gesetzlichen Anforderungen stellt die folgende Übersicht keine abschließende Auflistung der entsprechenden Angaben dar. Zweck dieser Information ist die **Darstellung der wesentlichsten Angaben zur Datenverarbeitung und zum Datenschutz bei der medizinischen Versorgung bzw. Behandlung** sowie der **Abrechnung der erbrachten Leistungen** in unserem Krankenhaus.*

1.	Verantwortlicher	Kinderklinik Schömburg gGmbH Römerweg 7, 75328 Schömburg Telefon: +49 (0) 70 84 92 80
2.	Datenschutzbeauftragter	Datenschutzbeauftragter: Herr Goebel Kontaktmöglichkeit: Via E-Mail: datenschutz@kiklisch.de Via Post: Kinderklinik Schömburg gGmbH, Römerweg 7, 75328 Schömburg, zu Händen des Datenschutzbeauftragten



3.	Zwecke der Verarbeitung zur Versorgung und Behandlung Hinweis: Es werden nur die zur Behandlung des jeweiligen Patienten erforderlichen Zwecke verfolgt.	<ul style="list-style-type: none">- Patientenaufnahme / Notfallaufnahme- Kranken- / Notfalltransport- Anamneseerstellung- Prüfung von Informationen vorbehandelnder / einweisender / überweisender Stellen- Unterbringung und Verlegung- Patientenverwaltung- Diagnostik- Befunderstellung- Therapieplanung, Therapie und therapeutische Maßnahmen- Hinzuziehen von Konsiliarärzten / Interdisziplinäre Konferenzen zur Analyse und Abstimmung von Diagnostik und Therapie- Durchführung von Laboruntersuchungen und Auswertung von Humanmaterial (u.a. Blut, Gewebe, etc.)- Auswertung von Daten aus bild- und tongebenden Verfahren (z.B. Röntgen, CT, MRT, EKG)- Verordnung von Arznei-, Heil- und Hilfsmitteln- Dokumentation zur Medikation von Arzneimitteln- Versorgung mit Blutkonserven- Nahrungsherstellung und -versorgung- Dokumentation zur Versorgung von Patienten (Nahrungsmittel, Infusionen, Wechsel von Verbänden, etc.)- Bericht- und Arztbriefschreibung- Durchführung von pflegerischen Maßnahmen- Bereitstellung von Information für Weiterversorger- Beantwortung von Anfragen von Vor-, Mit-, Weiterversorgern- Abwicklung der Entlassung (= Entlassmanagement)- Rück- / Weitertransport von Patienten- Nachsorgegespräche und -maßnahmen- Umfragen zum Gesundheits- / Heilprozess zur Bewertung und Verbesserung der Behandlungs- und Therapiemaßnahmen
----	--	---



4.	Verarbeitung für weitere Zwecke im Versorgungs- und Behandlungskontext Hinweis: Es werden nur die zur Behandlung des jeweiligen Patienten erforderlichen Zwecke verfolgt.	<ul style="list-style-type: none">- Auskunftserteilung gegenüber berechtigten Stellen (GKV, PKV, MDK, Unfallversicherungen, Lebensversicherungen, Berufsgenossenschaften, etc.)- Erfüllung gesetzlicher Meldepflichten (z.B. Polizei, Staatsanwaltschaft, Gesundheitsamt, Krebsregister, Berufsgenossenschaft, Standesamt bei Geburten oder Todesfällen)- Leistungsabrechnung mit Krankenkassen und privaten Verrechnungsstellen- Anfragen zur Kostenübernahme (Sozialamt, weitere Sozialleistungsträger)- Abrechnungsmanagement mit Selbstzahlern- Abwicklung MDK-Verfahren- Durchführung Verfahren nach § 21 KHEntgG- Qualitätssicherung der med. Versorgung und ihrer Organisation- Erkennen und Bekämpfen von Krankenhausinfektionen- Abwicklung von Rechtsstreitigkeiten- Mitwirkung bei der Aufdeckung von Straftaten- Abwehr von Ansprüchen, die gegen das Krankenhaus oder seine Mitarbeiter gerichtet sind- Verteidigung im Falle einer Verfolgung der Krankenhausbeschäftigten oder des Krankenhauses wegen Straftaten oder Ordnungswidrigkeiten- Abwehr von Gefahren für Leben, Gesundheit oder Freiheit des Patienten oder eines Dritten- Krankenhauseseelsorge- Sozialbetreuung- Studiendurchführung und -verwaltung- Eigenforschung der behandelnden Fachabteilungen- Aufsichts- und Kontrollbefugnisse (z.B. Rechnungsprüfung, interne Revision, MDK-Verfahren, Datenschutzbeauftragte/r)- Ausbildung, Fortbildung und Weiterbildung von Ärzten und von Angehörigen anderer Berufe des Gesundheitswesens
5.	Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	<ul style="list-style-type: none">- Landeskrankenhausgesetz Baden-Württemberg (u.a. §§ 45 ff)- Sozialgesetzbücher (u.a. §§ 275 ff SGB V, § 299 SGB V, § 301 SGB V)- EU-Datenschutzgrundverordnung (u.a. Art. 6, Art. 9)- Bundesdatenschutzgesetz (u.a. § 22)- Bürgerliches Gesetzbuch (u.a. § 630)- Infektionsschutzgesetz (u.a. § 6, § 9)- Röntgenverordnung (u.a. § 28)- Krankenhausentgeltgesetz (§ 21)
6.	Verarbeitete Daten(kategorien)	<ul style="list-style-type: none">- Namensdaten und Titel- Adress- und Kontaktdaten



	<p>Hinweis: Es werden nur die zur Behandlung des jeweiligen Patienten erforderlichen Datenkategorien verarbeitet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Patientenstammdaten (z.B. Geburtsdatum, Patientennummer, Geschlecht, Religionszugehörigkeit, etc.) - Identitätsnachweis - Notfallkontakt - Angaben zu Vitalwerten - Angaben zur medizinischen Vorgeschichte - Diagnosedaten, Befunddaten, Entlassdaten - Behandlungs- und Therapiedaten - Behandlungs- und Therapieverlaufdaten - Genetische Daten - Angaben zur Verlegung / Überweisung - Pseudonyme (sofern erforderlich z.B. bei VIPs oder Beschäftigten als Patienten) - Versicherungsdaten - Bankverbindungsdaten (sofern Selbstzahler und nicht Bar-Ausgleich) - Behandlungsvertragsdaten - Daten über Kommunikationsvorgänge (Telefon, E-Mail) bei Nutzung der Geräte und Systeme des Verantwortlichen - Bilddaten (z.B. aus einer Videoüberwachung) - Daten aus bild- und tongebenden Verfahren (z.B. Röntgen, CT, MRT, Sonografie, EKG) - Versorgungsdaten (z.B. Nahrungsmittelunverträglichkeiten, Allergien, etc.) - Angaben zum Impfstatus - Unterschriften
7.	<p>Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern</p>	<p><i>Eine Weitergabe der verarbeiteten Daten erfolgt ausschließlich, sofern dies zur jeweiligen Zweckerfüllung erforderlich ist und eine gesetzliche / vertragliche Grundlage bzw. Pflicht besteht, oder eine Einwilligung des/der Patienten /-in / der Sorgeberechtigten vorliegt.</i></p>
	<p>Interne Empfänger</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Behandlungs- bzw. versorgungsbeteiligte medizinische Fachabteilungen im Unternehmen - Patientenverwaltung und -abrechnung - Sozialdienst, Finanzbuchhaltung / -verwaltung, IT-Abteilung - Weitere für den Patientenversorgungs- bzw. Behandlungsprozess erforderliche Funktionsbereiche / Fachabteilungen (z.B. Apotheke, Labor, Küche, etc.)
	<p>Externe Empfänger</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Überweisende Krankenhäuser, medizinische Einrichtungen und Stellen sowie Ärzte - Mitbehandelnde Krankenhäuser, medizinische Einrichtungen und Stellen sowie Ärzte - Externe medizinische Einrichtungen, die zur Patientenbehandlung und -versorgung erforderlich sind (Labore, Pathologie, etc.)



		<ul style="list-style-type: none"> - Weiterversorgende Krankenhäuser, med. Einrichtungen und Stellen sowie Ärzte - Pflege- und Rehabilitationseinrichtungen - Gesetzliche Krankenkassen (bei gesetz. Versicherten) - Private Krankenversicherung (bei Privatversicherten) - Hauptversicherer bei Selbstzahlern / Wahlleistungen - Private Verrechnungsstellen - Inkassostellen - Unfallversicherung - Berufsgenossenschaft - Medizinischer Dienst der Krankenversicherung - Seelsorger - Gesundheitsamt - Jugendamt - Externe Schreibdienste - Ermittlungsbehörden / Polizei / Gerichte - Externe Auftragsverarbeiter und Dienstleister, sofern die Datenverarbeitung durch sie zur Ermöglichung und Abwicklung der Patientenversorgung erforderlich ist (z.B. IT-Infrastruktur- und Telekommunikationsdiensteanbieter, Anwälte, Medizingerätehersteller, etc.)
8.	Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen außerhalb der EU	<p>Im erforderlichen Ausnahmefall z.B. bei Fernwartung von IT- und Telekommunikations-Infrastrukturen oder medizinischen Geräten durch Experten des Herstellers oder von diesem beauftragte Unternehmen.</p> <p>Es gelten dabei folgende Anforderungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Übermittlung personenbezogener Daten erfolgt nur, soweit dies zur Zweckerfüllung erforderlich ist und nicht auch mit anonymisierten oder pseudonymisierten Daten möglich ist ○ Abschluss geeigneter Verträge mit Unternehmen außerhalb der EU / des EWR ○ Einholung geeigneter Garantien, die von den Unternehmen außerhalb der EU zum Schutz der durch sie verarbeiteten Daten zugesichert und getroffen werden ○ Übermittlung der Daten, sofern erforderlich, mit vorheriger Information und Einwilligung der Patienten / der Sorgeberechtigten
9.	Speicherfristen / Dauer der Speicherung	<ul style="list-style-type: none"> - Gemäß gesetzlichen Aufbewahrungsfristen i.d.R. aber nicht länger als 30 Jahre. Die einzelnen, je nach Datenkategorien relevanten Fristen ergeben sich u.a. aus den folgenden Rechtsgrundlagen: Röntgenverordnung, Strahlenschutzverordnung, Apotheken-betriebsordnung, Transfusionsgesetz, Bürgerliches Gesetzbuch, Abgabenordnung, Handelsgesetzbuch, EU-Datenschutzgrundverordnung, Ärztliche Berufsordnung, Infektionsschutzgesetz



		<p>(Hinweis: eine konkrete Übersicht der Aufbewahrungsfristen können Sie dem Leitfaden der Deutschen Krankenhausgesellschaft „Aufbewahrungspflichten und -fristen von Dokumenten im Krankenhaus“ entnehmen).</p> <ul style="list-style-type: none">- Gemäß abgeschlossenem Behandlungsvertrag- Gemäß individueller Einwilligungserklärung des/der Patienten/-in / der Sorgeberechtigten
10.	Datenherkunft soweit nicht bei den Patienten direkt erhoben	<p>Übersicht von Quellen, aus denen der Verantwortliche durch Dritte Daten über die Patienten erhält und verarbeitet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vorversorgende, überweisende, mitbehandelnde Krankenhäuser, medizinische Einrichtungen und Stellen sowie Ärzte- Externe medizinische Einrichtungen, die zur Patientenbehandlung und -therapie erforderlich sind (Labore, Pathologie, etc.)- Begleitpersonen der Patienten (Sorgeberechtigte, Notfallkontakt, gesetzliche Betreuung, etc.)- Polizei und Rettungsdienste
11.	Datenschutzrelevante Rechte der Patienten	<ul style="list-style-type: none">- Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)- Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO)- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)- Widerspruchsrecht (Art. 21 DSGVO)- Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz (Art. 14 Abs. 2 lit. e) i.V.m Art. 77 DSGVO)- Recht auf wirksamen gerichtlichen Rechtsbehelf gegen Verantwortliche oder Auftragsverarbeiter (Art. 79 DSGVO)- Haftung und Recht auf Schadenersatz (Art. 82 DSGVO)